



# Introduction

Atelier technique – 5 juin 2019



- **Atelier « spécial », sur une journée**

## **Tour d'horizon des Centres de Données et Services**

- Sera complété jeudi et vendredi par un tour d'horizon plus thématique
- Résumé des fonctions implémentées , pour quels types de données, ...
- Technologies mises en œuvre pour les métadonnées et données : bases de données, formats de fichiers, services web, ...
- Moyens techniques mis en œuvre : serveurs, utilisations de data centres régionaux, nationaux, européens, ...
- Besoins techniques et besoins en compétences (raisonnables : pas une lettre au Père Noël!)  
seront soumis au Comité Directeur, après analyse par le Bureau Exécutif Restreint



# Analyse du catalogue



- **Deux types de fiche**
  - **Les fiches du catalogue Odatis** (modifiables directement)
  - **Les fiches moissonnées d'un autre catalogue** (demande de modification à faire sur le catalogue hôte)
  
- **Un premier état des lieux effectué** (Caroline Mercier, Stevonn Lamarche)
  - Fiches relatives à chaque CDS
  - Existence de liens vers des services : localisation des observations, visualisation, téléchargement, ...
  - Sera distribué à chaque CDS
  
- **Attentes du Pôles**
  - **A court terme : complétude et mise à jour**  
Pour les fiches Odatis, un login administrateur « Sextant » peut être attribué sur demande
  
  - **A plus long terme : mise en place de services** , en particulier d'accès aux données (téléchargement, Erddap)





# Cahier des charges des CDS

Atelier technique – 5 juin 2019





# Cahier des charges des CDS

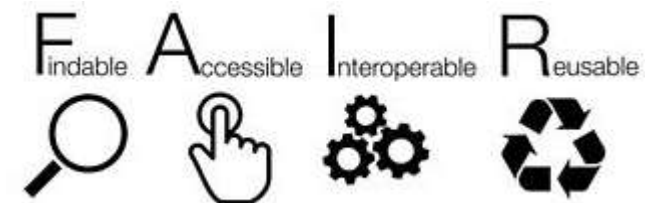


## • Objectifs

- Fournir un cadre organisationnel et technique aux Centres de Données et de Services
- Harmonisation des services proposés et des conditions de leurs utilisations (ex: droits d'accès et licences)
- Harmonisation des données (ex: « niveau de qualité »)
- Garantie d'un niveau de service et d'une qualité de services minimum
- Engagement de service des CDS (et de leur direction...)
- Aller vers une certification du type « Core Trust Seal » « de la RDA » (<https://www.coretrustseal.org/>)

## • Points du cahier des charges

- Fonctions à assumer, issues du modèle OAIS, et déclinées dans le contexte Pôle
- Implémentation des principes FAIR ([https://fr.wikipedia.org/wiki/Fair\\_data](https://fr.wikipedia.org/wiki/Fair_data)) et évaluer son degré de « FAIRitude » (<https://www.rd-alliance.org/groups/fair-data-maturity-model-wg>)
- + critères de la certification RDA
  - Mission, Mandat et Périmètre des données gérées,
  - Continuité d'accès, qualité des services
  - Qualité et sécurité des données
  - Documentations, Métadonnées, ...



# Les fonctions d'un Centre de Données et de Services



- La fonction « **entrées** » reçoit, contrôle et valide les données à gérer.
  - Selon les types de données, la fonction « entrées » peut être accolée à une fonction de « **production** » :
- La fonction « **stockage** ». Elle s'appuie sur la fonction de pérennisation pour en assurer la préservation et la sécurité.
- La fonction « **gestion des données** » prend en charge la tenue à jour de toutes les informations nécessaires à la gestion et à l'utilisation ultérieure des données. A ce titre, elle prend notamment en charge :
  - La qualité des données
  - La description des données et résultats gérés : origine de la donnée (fournisseur individuel ou système d'observation), conditions techniques et organisationnelles d'observation, liste des variables observées, les conditions et limites d'utilisation des données (licences d'utilisation, domaines d'applicabilité, ...).
  - La gestion des droits d'accès et des conditions d'accès aux données
- La fonction « **administration** » assure la coordination générale du système. Elle en établit les règles internes. Elle veille à la qualité globale du service rendu et à son amélioration. Elle rend compte au management et au Pôle : évolution des données gérées, interruptions de services éventuelles, gestion des outils nécessaires au bon fonctionnement du CDS et notamment :
  - Les moyens techniques informatiques, mis en oeuvre,
  - Le maintien en conditions opérationnelles, le maintien en configuration (tests, gestion des versions, ...), les passages en exploitation des logiciels utilisés par le CDS : outil de formatage et de contrôle des données, chaînes de traitement, ...
  - Elle produit enfin les statistiques d'activité (production, utilisation) qui seront fournies aux instances du Pôle.
- La fonction « **planification de la pérennisation** », assure la pérennisation physique des informations (réalisation de copies multiples, renouvellement des supports anciens, transition vers de nouvelles génération de supports/lecteurs informatiques ...) soit en mettant en oeuvre ses moyens propres, soit en déléguant, conventionnant et supervisant cette tâche auprès d'un service externe.
- **La fonction « accès »** regroupe tous les services qui sont en interface avec le Pôle soit directe avec les utilisateurs. Outre les fonctions de contrôle d'accès, il s'agit de mettre en place les services d'accès et/ou de téléchargement des données gérées.



# Points à discuter sur le cahier des charges



- La continuité et la disponibilité des services proposés  
les critères pour les évaluer et les seuils à atteindre
  
- Vers deux types de CDS?  
à la manière de Copernicus ... Relations avec le DIAS (cloud partagé entre centres)
  - Centre d'Assemblage Thématique
  - Centre d'Assemblage et de Diffusion

et des solutions hybrides



# Projet ANR « Données Ouvertes »

## Copilote



- ANR Flash « Données Ouvertes », Copilote pour Odatis
  - Support à l'adoption des principes FAIR (pour données in-situ)
  - Vers la certification « Core Trust Seal » pour les CDS
  - Demande de financement d'un CDD « Support technique », encadré par Joël, au bénéfice des différents CDS

